



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Министерства юстиции Российской Федерации

по Приморскому краю

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации
Устава муниципального образования

« 21 » июня 2012 года

№

RU255171012012003

Наименование и территориальный статус
муниципального образования

Зарубинское городское поселение

Начальник Управления

(должность уполномоченного лица органа,
Министерства юстиции

принявшего решение о государственной регистрации)

Российской Федерации

по Приморскому краю

Дата выдачи 21 июня 2012

(подпись)

м.п.

А.И. Ролик

(Ф.И.О.)

001914

Устав зарегистрирован
 Управление
 Министерства юстиции Российской Федерации
 по Приморскому краю
 " 21 " июня 20 12 г.
 Государственный регистрационный
 № RU255171012012003
 Руководитель Управления
 Министерства юстиции
 Российской Федерации
 по Приморскому краю

Принят решением
 муниципального комитета
 Зарубинского городского
 поселения от 28.04.2012 г. № 55

Статья 6.	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	8
Статья 7.	Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не относящихся к вопросам местного значения	10
Статья 8.	Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	10
Глава III.	Формы, порядок и гарантии участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления	11
Статья 9.	Местный референдум	11
Статья 10.	Муниципальные выборы	12
Статья 11.	Структура органов местного самоуправления поселения, депутатов муниципального комитета	13
Статья 12.	Самостоятельное по вопросам местного самоуправления поселенца, преобразующих	14
Статья 13.	Муниципальное общественное самоуправление	14
Статья 14.	Муниципальные слушания	16
Статья 15.	Активные граждане	17
Статья 16.	Пассивные граждане	18
Статья 17.	Образ граждан	18
Статья 18.	Образование граждан в органах местного самоуправления	19
Статья 19.	Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	19
Глава IV.	ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАРУБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	19
Статья 21.	Структура органов местного самоуправления Зарубинского городского поселения	19
Статья 22.	Муниципальный комитет	19
Статья 23.	Структура муниципального комитета	20
Статья 24.	Полномочия муниципального комитета	20
Статья 25.	Формы работы муниципального комитета	21
Статья 26.	Прекращение полномочий муниципального комитета	21
Статья 27.	Депутат муниципального комитета	22
Статья 28.	Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального комитета	23
Статья 29.	Глава Зарубинского городского поселения	24
Статья 30.	Полномочия главы поселения	25
Статья 31.	Досрочное прекращение полномочий главы поселения	26
Статья 32.	Администрация Зарубинского городского поселения	27
Статья 33.	Полномочия администрации поселения	27
Статья 34.	Полномочия главы администрации поселения	27

пгт. Зарубино
 Хасанский район Приморского края
 2012 г.

Содержание

Глава I.	Общие положения	5
Статья 1.	Местное самоуправление	5
Статья 2.	Зарубинское городское поселение – муниципальное образование	5
Статья 3.	Наименование и территория поселения	5
Статья 4.	Официальные символы поселения	6
Глава II	Компетенция органов местного самоуправления поселения	6
Статья 5.	Вопросы местного значения поселения	6
Статья 6.	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	8
Статья 7.	Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения	10
Статья 8.	Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	10
Глава III.	Формы, порядок и гарантии участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления	11
Статья 9.	Местный референдум	11
Статья 10.	Муниципальные выборы	12
Статья 11.	Отзыв главы Зарубинского городского поселения, депутата муниципального комитета	13
Статья 12.	Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения	14
Статья 13.	Правотворческая инициатива граждан	14
Статья 14.	Территориальное общественное самоуправление	15
Статья 15.	Публичные слушания	16
Статья 16.	Собрание граждан	17
Статья 17.	Конференция граждан	18
Статья 18.	Опрос граждан	18
Статья 19.	Обращения граждан в органы местного самоуправления	19
Статья 20.	Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	19
Глава IV.	ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАРУБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	19
Статья 21.	Структура органов местного самоуправления Зарубинского городского поселения	19
Статья 22.	Муниципальный комитет	19
Статья 23.	Структура муниципального комитета	20
Статья 24.	Полномочия муниципального комитета	20
Статья 25.	Формы работы муниципального комитета	21
Статья 26.	Прекращение полномочий муниципального комитета	21
Статья 27.	Депутат муниципального комитета	22
Статья 28.	Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального комитета	23
Статья 29.	Глава Зарубинского городского поселения	24
Статья 30.	Полномочия главы поселения	25
Статья 31.	Досрочное прекращение полномочий главы поселения	26
Статья 32.	Администрация Зарубинского городского поселения	27
Статья 33.	Полномочия Администрации поселения	27
Статья 34.	Полномочия главы Администрации поселения	27

Статья 35.	Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления	28
Статья 36.	Избирательная комиссия поселения	29
Глава V	МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА	30
Статья 37.	Муниципальная служба	30
Статья 38.	Должности муниципальной службы	30
Статья 39.	Основные права и обязанности муниципального служащего	31
Статья 40.	Ограничения, связанные с муниципальной службой	32
Статья 41.	Запреты, связанные с муниципальной службой	33
Статья 42.	Поступление на муниципальную службу	34
Статья 43.	Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим	35
Глава VI.	МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	36
Статья 44.	Муниципальные правовые акты поселения	36
Статья 45.	Принятие Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений	36
Статья 46.	Решения, принятые на местном референдуме	37
Статья 47.	Правовые акты муниципального комитета	37
Статья 48.	Правовые акты главы поселения	38
Статья 49.	Правовые акты Администрации поселения	38
Статья 50.	Подготовка муниципальных правовых актов	38
Статья 51.	Вступление в силу муниципальных правовых актов	39
Статья 52.	Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов	39
Статья 53.	Порядок официального обнародования муниципальных правовых актов	39
Статья 54.	Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов	40
Глава VII.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	40
Статья 55.	Муниципальное имущество	40
Статья 56.	Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	40
Статья 57.	Порядок и условие приватизации муниципальной собственности	40
Статья 58.	Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений	40
Статья 59.	Межмуниципальные организации	41
Статья 60.	Местный бюджет	41
Статья 61.	Доходы бюджета	42
Статья 62.	Расходы бюджета	42
Статья 63.	Исполнение местного бюджета	43
Статья 64.	Финансовый контроль	43
Статья 64.1	Муниципальный контроль	43
Статья 65.	Муниципальный заказ	44
Статья 66.	Муниципальные заимствования	45
Глава VIII.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ	45
Статья 67.	Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	45
Статья 68.	Ответственность депутатов муниципального комитета и главы поселения перед населением	45
Статья 69.	Ответственность органов самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством	45
Статья 70.	Ответственность муниципального комитета перед государством	45

Статья 71.	Ответственность главы поселения перед государством	46
Статья 71.1	Удаление главы Зарубинского городского поселения в отставку	46
Статья 72.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами	48
Статья 73.	Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	49
Статья 74.	Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	49
Глава IX.	ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	49
Статья 75.	Порядок вступления в силу устава поселения	49

УСТАВ ЗАРУБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Мы, депутаты муниципального комитета Зарубинского городского поселения Хасанского муниципального района, действуя от имени населения Зарубинского городского поселения, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Приморского края, сознавая свою ответственность перед населением, исходя из его интересов, исторических и иных местных традиций, уважая права и свободы человека, добиваясь большей эффективности осуществления местного самоуправления, обеспечения законности действий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принимаем Устав Зарубинского городского поселения.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Местное самоуправление

Местное самоуправление в Зарубинском городском поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях установленных федеральными законами - законами Приморского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 2. Зарубинское городское поселение - муниципальное образование

1. Муниципальное образование Зарубинское городское поселение наделено статусом городского поселения Законом Приморского края от 06 декабря 2004 года № 187-КЗ «О Хасанском муниципальном районе».

2. Административный центр Зарубинского городского поселения - п. Зарубино.

3. Адрес месторасположения органов местного самоуправления муниципального образования: 692726 Приморский край, Хасанский район, п. Зарубино, ул. Строительная 24 а.

Статья 3. Наименование и территория поселения

1. Официальное наименование муниципального образования Зарубинское городское поселение Хасанского муниципального района Приморского края.

2. Сокращенное наименование муниципального образования - Зарубинское городское поселение.

3. Территорию Зарубинского городского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенного пункта - п. Зарубино, ст. Сухановка, с. Андреевка, с. Рисовая Падь, с. Витязь прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения.

4. Границы территории Зарубинского городского поселения установлены Законом Приморского края от 6 декабря 2004 года № 187-КЗ «О Хасанском муниципальном районе».

5. Территория поселения входит в состав территории Хасанского муниципального района.

Статья 4. Официальные символы поселения

1. Зарубинское городское поселение имеет официальный символ - эмблему, отражающую исторические, культурные, национальные и иные местные традиции. Эмблема и иные официальные символы утверждаются решениями муниципального комитета поселения.

2. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решением муниципального комитета.

ГЛАВА II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

32.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

32.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий ст.31.1 и 31.3 №7-ФЗ от 12.01.1996 г «О некоммерческих организациях»;

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

8.2 утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют, муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации главы поселения, депутатов муниципального комитета, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

10) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. По решению муниципального комитета Зарубинского городского поселения на добровольной основе население поселения может быть привлечено к выполнению социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется Администрацией поселения.

Статья 7. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.
- 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 8) создание муниципальной пожарной охраны;
- 9) создание условий для развития туризма;
- 10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ.»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Федеральными законами и законами Приморского края органам местного самоуправления поселения могут быть переданы для осуществления отдельные государственные полномочия.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия муниципальным комитетом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

ГЛАВА III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается муниципальным комитетом.

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе муниципального комитета Зарубинского городского поселения и главы местной Администрации Зарубинского городского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Приморского края и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

5. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума. Такую инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в референдуме. В случае выдвижения инициативы референдума избирательным объединением, иным общественным объединением руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения (соответственно уровню референдума) независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом муниципального образования и главой местной администрации, оформляется правовыми актами представительного органа муниципального образования и главы местной администрации.

6. Для назначения референдума инициативная группа по проведению референдума должна представить в избирательную комиссию поселения подписи участников референдума в поддержку инициативы его проведения.

7. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению референдума в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в референдуме.

8. Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

9. Избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о направлении их в муниципальный комитет Зарубинского городского поселения либо об отказе в регистрации инициативной группы.

10. Муниципальный комитет Зарубинского поселения в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов, обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям Федерального закона и Закона Приморского края.

11. Если муниципальный комитет поселения признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям Федерального закона и Закона Приморского края, избирательная комиссия осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

12. Решение о регистрации инициативной группы по проведению референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания муниципальным комитетом поселения соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям Федерального закона и Закона Приморского края.

13. Регистрационное свидетельство, которое выдается инициативной группе по проведению референдума, действительно в течение срока полномочий инициативной группы по проведению референдума.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в порядке установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

15. Органы местного самоуправления Зарубинского городского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов муниципального комитета, главы Зарубинского городского поселения осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе.

Право избирать депутатов муниципального комитета и главы Зарубинского городского поселения принадлежит гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Зарубинского городского поселения и достигшему на день выборов 18 лет.

Депутатом муниципального комитета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет. Главой поселения, председателем муниципального комитета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года.

Не имеют права избирать и быть избранными депутатами муниципального комитета и выборными должностными лицами местного самоуправления граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда. Не имеют права быть избранными депутатами муниципального комитета и выборными должностными лицами местного самоуправления также граждане, указанные в пункте 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, могут быть избраны депутатами муниципального комитета и выборными должностными лицами местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории Зарубинского городского поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право избирать депутатов муниципального комитета и выборных должностных лиц местного самоуправления, быть избранными депутатами указанных органов и выборными должностными лицами местного самоуправления, а также участвовать в иных избирательных действиях на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2. Муниципальные выборы назначаются муниципальным комитетом поселения в сроки, предусмотренные настоящей статьей. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном настоящим Уставом для обнародования муниципальных правовых актов.

Статья 11. Отзыв главы Зарубинского городского поселения, депутата муниципального комитета

1. Депутат, не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, нарушающий Конституцию и законы Российской Федерации, Устав и законы Приморского края, настоящий Устав, может быть отозван избирателями соответствующего избирательного округа.

2. Отзыв главы Зарубинского городского поселения, депутата муниципального комитета осуществляется в связи с совершением действий или бездействием, влекущих утрату доверия населения к нему, в случаях:

1) нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Приморского края, законов Приморского края, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения;

2) неисполнение полномочий по занимаемой должности.

3. Основаниями для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Процедура отзыва главы поселения, депутата муниципального комитета должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Депутат считается отозванным, и его полномочия прекращаются, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

5. Голосование по отзыву главы поселения, депутата муниципального комитета проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Приморского края для проведения местного референдума.

6. Глава Зарубинского городского поселения, считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

7. Итоги голосования по отзыву главы поселения, депутата муниципального комитета, и принятые решения подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном настоящим Уставом для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразования поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, с учетом мнения муниципального комитета поселения и представительных органов соответствующих поселений.

3. Изменения границ поселения, не влекущие отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного муниципальным комитетом Зарубинского городского поселения.

4. Объединение поселения с иными поселениями, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений.

5. Разделение поселения, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования.

6. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается муниципальным комитетом поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края для проведения местного референдума.

7. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном настоящим Уставом для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан поселения, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном правовым актом муниципального комитета поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом муниципального комитета Зарубинского городского поселения и не может превышать 3 процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления поселения или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются муниципальным комитетом по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории поселения.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом муниципального комитета Зарубинского городского поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального самоуправления.

9. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с местной Администрацией с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями муниципального комитета поселения.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения муниципальным комитетом Зарубинского городского поселения, главой Зарубинского городского поселения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального комитета Зарубинского городского поселения, главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального комитета, назначаются муниципальным комитетом, а по инициативе главы Зарубинского городского поселения - главой Зарубинского городского поселения.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом и решением муниципального комитета и предусматривает заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном настоящим Уставом для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, муниципального комитета поселения, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального комитета поселения или главы поселения, назначается соответственно муниципальным комитетом или главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается муниципальным комитетом поселения.

Инициатива о проведении собрания жителей выдвигается инициативной группой в письменном виде и подтверждается не менее, чем 5% подписей жителей части территории поселения, достигших 16 лет.

Инициатива должна быть рассмотрена муниципальным комитетом поселения в месячный срок с даты регистрации письменного обращения инициативной группы в администрации поселения.

Дата собрания назначается решением муниципального комитета.

Собрание жителей поселения проводится не ранее семи и позднее тридцати дней с даты принятия решения муниципального комитета о его проведении.

О времени и месте проведения собрания и о вопросах, выносимых на обсуждение, жители извещаются в порядке, установленном решением муниципального комитета о его проведении.

Протокол собрания подписывается председателем собрания и передается в муниципальный комитет поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления принимает решения по вопросам,

отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном настоящим Уставом для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Статья 17. Конференция граждан

1. В случаях, предусмотренных решением муниципального комитета поселения о порядке проведения конференций граждан, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, полномочия конференций граждан определяется решениями муниципального комитета поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном настоящим Уставом для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти Приморского края.

Опрос граждан проводится также с целью выявления мнения населения по вопросам административно-территориального устройства в соответствии с требованиями законодательства Приморского края, иным вопросам, по которым законами Приморского края установлена необходимость выявлять мнение населения.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) муниципального комитета поселения или главы поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Приморского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим уставом и решением муниципального комитета поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным комитетом.

6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселения;

2) за счет средств бюджета Приморского края - при проведении его по инициативе органов государственной власти Приморского края.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Приморского края.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 21. Структура органов местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Зарубинского городского поселения составляют:

- муниципальный комитет - представительный орган поселения;
- глава Зарубинского городского поселения - высшее должностное лицо поселения;
- Администрация Зарубинского городского поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения;

2. Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 22. Муниципальный комитет

1. Муниципальный комитет Зарубинского городского поселения состоит из 10-ти депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий муниципального комитета составляет 5 лет.

3. Муниципальный комитет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Заседание муниципального комитета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания муниципального комитета проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный муниципальный комитет собирается на первое заседание в срок, который не превышает 30 дней со дня избрания муниципального комитета в правомочном составе.

4. Муниципальный комитет принимает Регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности муниципального комитета.

5. Муниципальный комитет обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

6. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов муниципального комитета Зарубинского городского поселения либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом, муниципальный комитет Зарубинского городского поселения имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной настоящим Уставом численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам.

Статья 23. Структура муниципального комитета

1. Организацию деятельности представительного органа муниципального образования осуществляет Председатель муниципального комитета Зарубинского городского поселения, избираемый муниципальным комитетом из своего состава.

2. Председатель муниципального комитета осуществляет следующие полномочия:

- руководит подготовкой заседаний муниципального комитета и вопросов, вносимых на обсуждение;

- созывает заседания муниципального комитета, доводит до сведения депутатов муниципального комитета время и место их проведения,

- ведет заседания муниципального комитета;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе муниципального комитета;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы муниципального комитета;

- организует в муниципальном комитете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- координирует деятельность постоянных и рабочих комиссий, депутатских групп;

- несет ответственность за деятельность муниципального комитета;

- председатель представительного органа муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, подписывает решения представительного органа муниципального образования.

3. Муниципальный комитет вправе создавать комиссии из числа депутатов муниципального комитета. Вопросы формирования и организации деятельности комиссий определяются регламентом, принимаемым муниципальным комитетом.

Статья 24. Полномочия муниципального комитета

1. В исключительной компетенции муниципального комитета находятся следующие вопросы:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Зарубинского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

2. К иным полномочиям муниципального комитета относится решение следующих вопросов:

1) утверждение структуры Администрации поселения по представлению главы Администрации поселения;

2) принятие решения о проведении местного референдума;

3) формирование избирательной комиссии поселения в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

4) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения публичных слушаний и опросов;

5) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

6) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления и использования земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися на территории Зарубинского городского поселения;

7) утверждение генерального плана и правил застройки территории поселения.

Муниципальный комитет Зарубинского городского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Приморского края, настоящим Уставом.

3. Муниципальный комитет поселения заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, главы администрации поселения, главы муниципального образования о результатах их деятельности, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным комитетом поселения.

Статья 25. Формы работы муниципального комитета

Основными формами работы муниципального комитета являются очередные и внеочередные заседания, работа в комиссиях, работа с избирателями.

Заседания муниципального комитета проводятся открыто. Муниципальный комитет может принять решение о проведении закрытого заседания.

Статья 26. Прекращение полномочий муниципального комитета

1. Полномочия муниципального комитета прекращаются со дня первого официального заседания вновь избранного состава муниципального комитета.

2. Полномочия муниципального комитета могут быть прекращены досрочно в случае:

1) принятие решения о самороспуске;

2) вступление в силу решения Приморского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального комитета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

6) если соответствующим судом установлено, что муниципальным комитетом принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, а муниципальный комитет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил обжалованное решение. При наличии указанного основания губернатор Приморского края в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске муниципального комитета Зарубинского городского поселения;

7) если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе муниципальный комитет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске муниципального комитета;

8) если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе муниципальный комитет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске представительного органа муниципального образования.

3. Досрочное прекращение полномочий муниципального комитета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального комитета досрочные выборы в муниципальный комитет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 27. Депутат муниципального комитета

1. Депутатом муниципального комитета может быть избран гражданин, достигший на день голосования 18 лет, обладающий пассивным избирательным правом.

Депутат муниципального комитета избирается гражданами, проживающими на территории поселения и обладающим избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутаты муниципального комитета избираются на срок полномочий муниципального комитета.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального комитета нового созыва.

3. Депутаты муниципального комитета осуществляют свою деятельность на непостоянной основе. На постоянной основе может работать 1 депутат. Депутат муниципального комитета, работающий на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

4. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим уставом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края. Гарантии прав депутата муниципального комитета при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата муниципального комитета, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат муниципального комитета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом муниципального комитета были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Депутат муниципального комитета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального комитета

1. Полномочия депутата муниципального комитета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального комитета;
- 10) призыва на военную службу или направления, на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Статья 29. Глава Зарубинского городского поселения

1. Глава Зарубинского городского поселения является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава поселения наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3. Главой поселения может быть избран гражданин, достигший на день голосования возраста 21 года, обладающий избирательным правом.

4. Глава поселения избирается гражданами, проживающими на территории поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Полномочия главы Зарубинского городского поселения начинаются со дня вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Зарубинского городского поселения.

5. Глава поселения не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

6. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливается федеральными законами.

Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и муниципальному комитету поселения.

7.1. Глава поселения, глава администрации поселения, глава муниципального образования представляет Муниципальному комитету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным комитетом поселения.

8. В случае временного отсутствия главы поселения или невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также в случае досрочного прекращения им своих полномочий, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации Зарубинского городского поселения.

Уполномоченное лицо не вправе исполнять обязанности, которые федеральными и краевыми законами отнесены к исключительной компетенции главы поселения, как выборного должностного лица, а также издавать нормативные правовые акты, принятие которых отнесено к исключительным полномочиям главы поселения.

Статья 30. Полномочия главы поселения

1. Глава поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) без доверенности действует от имени Зарубинского городского поселения, подписывает договоры и соглашения;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые муниципальным комитетом;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края.

6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

1.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Глава поселения осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

Полномочия главы поселения прекращаются в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку в соответствии со ст. 71.1 настоящего Устава;
- 3) отрешения от должности правовым актом Губернатора Приморского края в соответствии с федеральным законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.
- 15) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» и иными федеральными законами.

В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения досрочные выборы главы поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 32. Администрация Зарубинского городского поселения

1. Администрация Зарубинского городского поселения - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления поселения. Администрация поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.
2. Администрацией руководит глава поселения на принципах единоначалия.
3. Структура Администрации поселения утверждается муниципальным комитетом по представлению главы поселения.
4. Финансовое обеспечение деятельности Администрации поселения и ее органов осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Статья 33. Полномочия Администрации поселения

1. Администрация поселения осуществляет следующие полномочия:
 - 1) разрабатывает проект бюджета поселения;
 - 2) разрабатывает проекты планов социально-экономического развития поселения;
 - 3) исполняет бюджет поселения;
 - 4) исполняет принятые муниципальным комитетом планы социально-экономического развития поселения;
 - 5) управляет муниципальной собственностью поселения, включая управление муниципальными учреждениями, предприятиями, а также учреждениями, предприятиями, переданными в хозяйственное ведение и оперативное управление поселения;
 - 6) выступает заказчиком по муниципальным заказам;
 - 7) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления поселения, в случае принятия соответствующего федерального закона или закона Приморского края;
 - 8) обслуживает местный бюджет, управляет средствами местного бюджета;
 - 9) от имени муниципального образования осуществляет муниципальные внутренние заимствования и выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);
 - 10) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству над нуждающимися в этом жителями поселения;
 - 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами Приморского края.
 - 12) разрабатывает и утверждает схемы размещения не стационарных торговых объектов
 - 13) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения;
 - 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Приморского края, настоящим Уставом.

Статья 34. Полномочия главы Администрации поселения

1. Глава Зарубинского городского поселения, возглавляя администрацию поселения, обладает следующими полномочиями:
 - 1) руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;
 - 2) назначает на должность и освобождает от должности служащих Администрации;
 - 3) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим;
 - 4) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в суде, а также органах государственной власти и управления;
 - 5) подписывает договоры и соглашения;

6) представляет на утверждение муниципального комитета проект бюджета поселения и отчет об его исполнении;

7) представляет на рассмотрение муниципального комитета проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;

8) представляет на утверждение муниципального комитета планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

9) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение поселения в случаях принятия соответствующего федерального закона или закона Приморского края;

10) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития поселения;

11) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в поселении и ликвидации их последствий;

12) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры поселения.

1.1. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

Статья 35. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Правовые, социальные гарантии осуществления полномочий депутата муниципального комитета, председателя муниципального комитета, главы поселения устанавливаются Законом Приморского края и настоящим Уставом.

2. Депутат, председатель муниципального комитета, глава поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности) имеют удостоверение, подтверждающее их полномочия. По решению муниципального комитета депутат может иметь нагрудный знак.

3. Положения об удостоверениях лиц, замещающих муниципальные должности, а также положение о нагрудном знаке депутата, их образцы и описания утверждаются решением муниципального комитета.

4. Для осуществления должностных полномочий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность, для поездок в связи с осуществлением должностных полномочий предоставляется служебный автотранспорт в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным комитетом.

6. Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются решением муниципального комитета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Иные гарантии деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются законом Приморского края от 14 июля 2008 года № 288-КЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления,

выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», настоящим Уставом.

Статья 36. Избирательная комиссия поселения

1. Осуществление подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения возлагается на избирательную комиссию поселения.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов муниципального комитета поселения.

4. Избирательная комиссия поселения формируется населением Зарубинского городского поселения в количестве 6 членов с правом решающего голоса.

Муниципальный комитет поселения обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии муниципального района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии муниципального района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района, остальные члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии муниципального района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия территориальной комиссии возложены на избирательную комиссию муниципального района, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов этой комиссии с правом решающего голоса на основе предложения избирательной комиссии муниципального района, а если избирательная комиссия муниципального района не образована, - на основе предложения территориальной комиссии. В случае отсутствия такого предложения председатель избирательной комиссии поселения избирается на основе предложений членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

5. Избирательная комиссия муниципального образования:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 37. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет глава администрации поселения

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

В Зарубинском городском поселении ведется реестр муниципальных служащих, порядок ведения которого утверждается муниципальным комитетом.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 38. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются решением муниципального комитета в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утверждаемым законом Приморского края.

3. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются нормативным правовым актом, принимаемым Муниципальным комитетом Зарубинского городского поселения

4. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Приморского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 39. Основные права и обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Приморского края, законы Приморского края, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с

исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Статья 40. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации,

в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 41. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 42. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 41 настоящего Устава муниципального образования в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

6. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 43. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо

получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста - 65 лет, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 44. Муниципальные правовые акты поселения

1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

- Устав Зарубинского городского поселения, решения, принимаемые на местном референдуме;

- решения муниципального комитета;

- постановления и распоряжения главы поселения;

- постановления и распоряжения администрации поселения;

3. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты поселения не должны противоречить им. Правовые акты поселения обязательны для исполнения на всей территории поселения.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

Статья 45. Принятие Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений

1. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным

опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. По проекту Устава поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, в порядке, утверждаемом муниципальным комитетом, проводятся публичные слушания.

3. Решение муниципального комитета о принятии Устава поселения, решение о внесении изменений и дополнений в него принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального комитета.

4. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований..

6. Глава поселения в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) устава поселения (муниципального правового акта о внесении изменений в устав поселения) обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава поселения (муниципального правового акта о внесении изменений в устав поселения) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Статья 46. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации данного решения дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо, в компетенцию которого входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва, досрочного прекращения полномочий главы поселения или муниципального комитета, увольнения главы Администрации поселения.

Статья 47. Правовые акты муниципального комитета

1. Муниципальный комитет Зарубинского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для

исполнения на территории поселения, решение об удалении главы Зарубинского городского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального комитета, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом.

2. Решения муниципального комитета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального комитета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения о принятии устава муниципального образования и внесении в него изменений, при преодолении вето главы поселения при рассмотрении им вопроса о подписании и обнародовании решения муниципального комитета, принимаются двумя третями от установленной численности депутатов муниципального комитета.

3. Нормативные правовые акты муниципального комитета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Нормативный правовой акт, принятый муниципальным комитетом, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается муниципальным комитетом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального комитета, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

Статья 48 Правовые акты главы поселения

Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями муниципального комитета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края.

Статья 49. Правовые акты Администрации поселения

1. Администрация поселения в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения.

2. Распоряжения Администрации поселения принимаются по вопросам организации деятельности Администрации. По вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, Администрацией издаются постановления.

3. Правовые акты Администрации вступают в силу со дня их подписания, если действующим законодательством или в самом акте не предусмотрено иное.

4. Нормативные правовые акты Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

Статья 50. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут быть внесены депутатами муниципального комитета, председателем муниципального комитета, главой поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой поселения, органами

территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами граждан, прокурором Хасанского района.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом муниципального комитета или главы поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Решения муниципального комитета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального комитета только по инициативе главы Администрации поселения или при наличии заключения главы Администрации поселения.

Статья 51. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Зарубинского городского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального комитета Зарубинского городского поселения, принявшего решение о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Статья 52. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими соответствующий правовой акт.

Статья 53. Порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

1. Официальным обнародованием муниципального правового акта является размещение полного текста указанного акта в разделе «Зарубинское городское поселение» официального сайта Хасанского муниципального района в составе официального сайта Приморского края.

2. Дополнительно муниципальный правовой акт может быть опубликован в печатном средстве массовой информации, включен в региональные базы данных, предоставлен в библиотеку поселения, вывешен для ознакомления жителей на информационном стенде в здании администрации поселения.

Муниципальные правовые акты, имеющие нормативное содержание, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, направляются администрацией поселения для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края в 10-дневный срок с даты их официального обнародования.

Статья 54. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 55. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 56. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Приморского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Муниципальный комитет устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

Статья 57. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 58. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений

1. Зарубинское городское поселение вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимает Администрация поселения.

3. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения выступает Администрация поселения. Администрация поселения своим постановлением определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

4. Администрация поселения от имени поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 59. Межмуниципальные организации

1. Муниципальный комитет для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».

3. Администрация поселения может выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 60. Местный бюджет

1. Зарубинское городское поселение имеет собственный бюджет.

2. Разработку проекта бюджета поселения осуществляет Администрация поселения.

Глава Администрации поселения вносит проект муниципального правового акта о бюджете с заключением Администрации поселения на очередной финансовый год на рассмотрение муниципального комитета.

3. Бюджет поселения утверждается в форме решения муниципального комитета. В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся поселениями.

4. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Приморского края.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе администрацией Хасанского муниципального района.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном настоящим уставом для обнародования муниципальных правовых актов.

Администрация поселения обеспечивает жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями путем размещения на информационном стенде в здании администрации поселения и предоставления одного экземпляра документов в библиотеку поселения.

Статья 61. Доходы бюджета

К собственным доходам бюджета поселения относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от местных налогов и сборов;
- 3) доходы от федеральных и региональных налогов и сборов в соответствии с нормативами, установленными федеральными законами и законами Приморского края;
- 4) субвенции, представляемые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий, в случаях принятия соответствующего федерального закона или закона Приморского края;
- 5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты и другие безвозмездные поступления;
- 6) иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней для долевого финансирования инвестиционных программ и проектов развития социальной инфраструктуры поселения;
- 7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативным правовым актом муниципального комитета, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- 9) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 10) добровольные пожертвования;
- 11) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края и решениями органов местного самоуправления поселения.

Статья 62. Расходы бюджета

1. Расходы бюджета Зарубинского городского поселения осуществляется в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация поселения ведет реестр расходных обязательств поселения в порядке, установленном Администрацией поселения.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

3. Расходование средств бюджета поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением муниципального комитета о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4. Порядок осуществления расходов местного бюджета в случаях осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, устанавливается соответственно

федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Приморского края.

В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Приморского края, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Статья 63. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 64. Финансовый контроль

1. Муниципальный комитет Зарубинского городского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

-предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

-текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп муниципального комитета и в связи с депутатскими запросами;

-последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов исполнения бюджета.

Администрация поселения обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, муниципальному комитету в пределах своей компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения, осуществляют уполномоченные специалисты администрации поселения и (или) уполномоченные администрацией поселения финансовые органы администрации Хасанского муниципального района.

3. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств муниципальных унитарных предприятий.

Статья 64.1 Муниципальный контроль

Администрация Зарубинского городского поселения осуществляет муниципальный контроль на территории Зарубинского городского поселения.

Функции, порядок деятельности администрации Зарубинского городского поселения устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым муниципальным комитетом Зарубинского городского поселения.

К полномочиям администрации Зарубинского городского поселения относятся:

- организация и осуществление муниципального контроля на территории Зарубинского городского поселения;
- разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика которого утверждается Правительством Российской Федерации;
- осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края полномочий.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами Муниципального комитета Зарубинского городского поселения.

Статья 65. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета, а также бюджетов других уровней.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами администрации поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Формирование муниципального заказа осуществляется при составлении проекта бюджета на очередной год. Муниципальный заказ формируется в соответствии с расходными обязательствами поселения. Основой формирования муниципального заказа является расчет потребности поселения в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

5. Порядок обеспечения размещения муниципального заказа утверждается постановлением администрации поселения и включает в себя обязательное опубликование конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование или размещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона на официальном сайте Хасанского муниципального района в разделе Зарубинское городское поселение и печатном средстве массовой информации.

Указанное постановление определяет официальное печатное издание для опубликования информации о размещении заказов.

6. Порядок исполнения муниципального заказа включает в себя заключение муниципального контракта, ведение реестра муниципальных контрактов.

Перед заключением муниципального контракта муниципальный заказчик направляет уведомление поставщику, выигравшему торги (конкурс).

Применительно ко всем другим способам закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд поставщики уведомляются о порядке заключения контракта при запросе предложений, ofert или котировок.

7. Муниципальный заказчик заключает муниципальный контракт в соответствии с федеральным законодательством, и в течение трех дней направляет в администрацию поселения сведения для включения в реестр муниципальных контрактов, установленные федеральным законом.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального заказа утверждается постановлением администрации поселения.

Статья 66. Муниципальные заимствования

1. Зарубинское городское поселение вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном муниципальным комитетом поселения в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим от имени муниципального образования муниципальные внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) является администрация поселения

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 67. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления в соответствии с федеральными законами несут ответственность перед:

- населением поселения;
- государством;
- физическими и юридическими лицами.

Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов муниципального комитета и главы поселения перед населением

1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов муниципального комитета и главы поселения перед населением поселения наступает в результате выражения недоверия депутатам муниципального комитета и (или) главе поселения в случае ненадлежащего исполнения полномочий по решению вопросов местного значения по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 11 настоящего Устава.

2. Население поселения вправе отозвать депутатов, главу поселения в порядке, предусмотренном Уставом в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Приморского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 70. Ответственность муниципального комитета перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что муниципальным комитетом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской

Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Приморского края, настоящему Уставу, а муниципальный комитет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Приморского края в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске муниципального комитета.

2. Полномочия муниципального комитета прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о его роспуске.

2.1. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе муниципальный комитет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края о роспуске муниципального комитета.

Статья 71. Ответственность главы поселения перед государством

1. В соответствии с федеральным законодательством Губернатор Приморского края издает правовой акт об отрешении от должности главы поселения в случае:

1) издания главой поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Приморского края, если это установлено соответствующим судом, а глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава поселения, в отношении которого Губернатором Приморского края был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 71.1. Удаление главы Зарубинского городского поселения в отставку

1. Муниципальный комитет поселения вправе удалить главу Зарубинского городского поселения в отставку по инициативе депутатов муниципального комитета поселения или по инициативе Губернатора Приморского края.

2. Основаниями для удаления главы Зарубинского городского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Зарубинского городского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

- просроченная задолженность Зарубинского городского поселения по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета Зарубинского городского поселения в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность Зарубинского городского поселения по исполнению

своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в отношении бюджета Зарубинского городского поселения;

- если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету администрацией Зарубинского городского поселения было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Зарубинского городского поселения Муниципальным комитетом Зарубинского городского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным комитетом Зарубинского городского поселения, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Муниципального комитета поселения об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального комитета оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный комитет поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального комитета поселения об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и Губернатор Приморского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный комитет поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального комитета поселения об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Приморского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального комитета поселения об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных п.п.1 п. 2 настоящей статьи, решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Приморского края.

6. Инициатива Губернатора Приморского края об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный комитет поселения вместе с проектом соответствующего решения Муниципального комитета поселения. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный комитет поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального комитета поселения или Губернатора Приморского края об удалении главы поселения в отставку осуществляется Муниципальным комитетом поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального комитета поселения об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального комитета поселения.

9. Решение Муниципального комитета поселения об удалении главы Зарубинского городского поселения в отставку подписывается председателем Муниципального комитета поселения.

10. В случае, если в соответствии с уставом Зарубинского городского поселения глава поселения входит в состав Муниципального комитета поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального комитета поселения.

11. В случае, если глава поселения, входящий в состав Муниципального комитета поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Муниципального комитета поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального комитета поселения, уполномоченного на это Муниципальным комитетом поселения.

12. При рассмотрении и принятии Муниципальным комитетом поселения решения об удалении главы Зарубинского городского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального комитета поселения или Губернатора Приморского края и с проектом решения Муниципального комитета поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального комитета поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. В случае, если глава поселения не согласен с решением Муниципального комитета поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

14. Решение Муниципального комитета поселения об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального комитета поселения.

15. В случае, если инициатива депутатов Муниципального комитета поселения или Губернатора Приморского края об удалении главы поселения в отставку отклонена Муниципальным комитетом поселения, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального комитета поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального комитета поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 73. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль над соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам муниципального комитета.

Статья 74. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА IX. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 75. Порядок вступления в действие Устава поселения

1. Устав Зарубинского городского поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава Зарубинского городского поселения утрачивает силу Устав Зарубинского городского поселения, принятый решением муниципального комитета Зарубинского городского поселения от 06.03.2009 за № 172, зарегистрированный 30.03.2009 г., государственный регистрационный № RU255171012009001, и решения муниципального комитета о внесении в него изменений, действующие на 28.04.2012 г.

Глава Зарубинского городского поселения

А. А. Тюменев

Статья 73. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
1. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.
2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за свои действия в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.
Статья 74. Обязование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Прямое волеизъявление граждан осуществляется путем проведения референдумов и выборов.
Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.
Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за свои действия в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 49 листов.
Сорок девять
Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 49 (сорок девять) листов.



Заведующий
А.А. Тюменев

А.А. Тюменев